



Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

(dále také „Agentura“ nebo „Poskytovatel podpory“)

Poskytovatel podpory

NÁRODNÍHO PLÁNU OBNOVY

1.4 Digitální ekonomika a společnost, inovativní start-upy a nové technologie

DIGITÁLNÍ REGULATORNÍ PÍSKOVIŠTĚ (SANDBOX)

Výzva č. 1/2025

Název programu	Národní plán obnovy (NPO)
Komponenta	1.4 Digitální ekonomika a společnost, inovativní start-upy a nové technologie
Označení výzvy	Sandbox 1/2025
Datum vyhlášení Výzvy	1. 4. 2025
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. 4. 2025 od 23:59
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 7. 2025 ve 23:59 nebo po naplnění kapacity
Druh Výzvy	Průběžná
Plánovaná alokace Výzvy	Podpora bude poskytnuta nejvýše 21 žadatelům
Režim podpory	Podpora je poskytována v režimu „de minimis“ dle Nařízení Evropské komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a Nařízení Evropské komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu
Typ podpory	Dotace služeb
Forma podpory	Nepřímá
Cíl podpory	Podpora rozvoje inovativních fintech a DLT start-upů prostřednictvím konzultačních, mentoringových a poradenských služeb
Typ Žadatele (Konečný Příjemce)	Malé a střední podniky (MSP) nabízející inovativní finančně – technologické služby nebo produkty současně splňující podmínku, že se jedná o právnickou osobu založenou za účelem podnikání dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích nebo fyzickou osobu vykonávající podnikatelskou činnost.
Maximální výše podpory	50 000 EUR (Pro přepočtení na CZK se používá měnový kurz Evropské centrální banky, platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
Míra podpory	100 %



Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 4. 2026 (nerozhodne-li Poskytovatel jinak)
Způsob hodnocení žádostí	Dvoukolový model hodnocení
Způsob podávání žádostí	Prostřednictvím datové schránky Agentury (ID: cyrj9gf)



Obsah

1.	Úvod.....	4
1.1	Cíl Výzvy	4
1.2	Základní ustanovení	4
1.3	Právní rámec pro poskytování podpory.....	4
2.	Věcné zaměření Výzvy.....	5
2.1	Podporované aktivity.....	5
2.2	Nepodporované aktivity	5
3.	Místo realizace	6
4.	Specifikace Žadatelů.....	6
4.1	Způsobilost Žadatele.....	6
4.2	Práva Poskytovatele podpory ve vztahu ke Žadatelům	10
5.	Forma a výše podpory.....	10
5.1	Alokace Výzvy.....	10
5.2	Forma podpory	11
5.3	Typ podpory	11
5.4	Výše podpory	11
5.5	Míra podpory	11
6.	Období realizace.....	11
7.	Soulad žádosti o podporu s požadavky programu	11
8.	Povinnosti při zahájení realizace projektu	13
9.	Pravidla publicity.....	13
10.	Pravidlo významně nepoškozovat.....	14
11.	Žádost o podporu	15
11.1	Před podáním žádosti	15
11.2	Podání žádosti o podporu	15
11.3	Náležitosti žádosti o podporu	15
12.	Proces administrace a hodnocení žádostí.....	17
12.1	První kolo hodnocení	17
12.2	Druhé kolo hodnocení.....	17
13.	Rozhodnutí o poskytnutí podpory.....	17
14.	Informace o způsobu poskytování konzultací.....	18
15.	Odstranění vad žádosti o podporu, doložení dalších podkladů a úprava žádosti o podporu..	19
16.	Ostatní ustanovení	19
17.	Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě.....	20



1. Úvod

Tato výzva k podání žádosti o podporu (dále také „**Výzva**“) ve smyslu § 14j, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „**zákon o rozpočtových pravidlech**“) je vyhlášena v rámci implementace **Národního plánu obnovy** (dále také „**NPO**“), komponenty **1.4 Digitální ekonomika a společnost, inovativní start-upy a nové technologie**, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. 2. 2021, kterým se zřizuje **Nástroj pro oživení a odolnost**.

Výše uvedený Nástroj je prováděn podle Národního plánu obnovy, plánu pro oživení a odolnost České republiky, a v souladu s usnesením vlády č. 166 ze dne 20. 3. 2024 o zřízení Digitálního pískoviště (sandbox).

1.1 Cíl Výzvy

Cílem této Výzvy je rozšíření aktuální formy podpory rozvoje inovativního fintech a DLT ekosystému v ČR prostřednictvím dedikovaného prostředí. A to zejména skrze podporu a testování pro regulatorní, byznysové a technické části nových finančně-technologických služeb, a/nebo produktů a obchodních modelů, a to s v souladu s Evropskou strategií pro digitální finance a Závěry Rady o „regulačních pískovištích“ a doložkách o experimentování.

Tato podpora zjednoduší rozvoj existujících českých fintech a DLT společností a vznik nových fintech a DLT služeb a produktů, ve prospěch hospodářské soutěže na trzích orientovaných na zákazníky, a zároveň umožní snížení rizik nesouladu produktů a služeb fintech firem s právním řádem ČR a přímo použitelnými předpisy EU.

Aktivity realizované v rámci programu tak adresně přispějí k řešení identifikovaných překážek při vstupu na český trh a rozvoj inovativních služeb a produktů.

1.2 Základní ustanovení

Název Poskytovatele podpory: Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále jen „Agentura“), Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, <https://www.czechinvest.gov.cz>

Poskytovatel přijímá žádosti o podporu a zajišťuje hodnocení a výběr projektů.

Informace o podpoře: <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/narodni-plan-obnovy>

Žádost včetně jejích příloh se podává/zasílá elektronicky prostřednictvím datové schránky Agentury (ID: **cyrj9gf**).

Žadatel s poskytovatelem podpory komunikuje elektronicky, prostřednictvím datové schránky (ID **cyrj9gf**).

1.3 Právní rámec pro poskytování podpory

Podpora poskytovaná na základě této Výzvy se řídí zejména následujícími právními předpisy:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241, ze dne 12. 2. 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, publikovaném v Úředním věstníku EU L 57 ze dne 18. 2. 2021



- Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis
- Nařízení Evropské komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)
- Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
- Zákon č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky

Všechna zákonná ustanovení jsou vždy ve znění pozdějších předpisů. Vyžaduje-li to text Výzvy, jsou uváděna jednotlivě také v textu Výzvy.

2. Věcné zaměření Výzvy

2.1 Podporované aktivity

Aktivity regulačního sandboxu jsou určeny podnikatelským subjektům, které v jeho rámci chtějí testovat a rozvíjet svoji službu, produkt a/nebo obchodní model.

Podpora bude poskytována prostřednictvím expertních služeb, zabezpečením regulačního testování, testování v technickém prostředí sandboxu, konzultačních, mentoringových, poradenských, networkingových a obdobných služeb. Služby se budou odehrávat na území ČR.

Klíčová aktivita poskytování expertních služeb – podpora růstu, inovací a zvyšování konkurenceschopnosti zapojených firem prostřednictvím byznysové asistence (individuální mentoring, semináře a workshopy, networkingové akce, rozvoj lídrů a týmů, pomoc při uvádění nových produktů na trh) a expertního poradenství (technologické a právní poradenství, marketing, business development).

Klíčová aktivita regulačního testování – zapojení společností do procesu regulačního testování, identifikace možných překážek pro fungování záměru konkrétního subjektu na trhu a dialogu mezi podpořenými subjekty a nezávislymi experty z řad dohledu/finančních odborníků anebo regulačními orgány. Cílem je nastavit inovativní produkt v souladu s regulací.

Klíčová aktivita digitálního testovací prostředí – testování vybraných řešení na živých a/nebo syntetických datech, prostřednictvím API a dalších technologických nástrojů.

2.2 Nepodporované aktivity

V rámci této Výzvy nebudou podporovány následující aktivity:



- aktivity bez přímé návaznosti na plán testování, který bude vytvořen po zahájení realizace projektu ve spolupráci s pracovníky Poskytovatele podpory;
- jakékoli aktivity realizované mimo data specifikovaná v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „RoPD“);
- aktivity nesouvisející s cílem a předmětem Výzvy nebo činností Žadatele a nelze prokázat jejich přímou souvislost s podporovanými aktivitami;
- aktivity porušující horizontální politiky EU a jejich základní principy. A to zejména rovné příležitosti mezi muži a ženami (rovnost mužů a žen), odstraňování diskriminace (na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace nebo z důvodu sociálního vyloučení) a udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí);
- podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se přímo projeví v odvětví zemědělství, lesnictví, rybolovu a akvakultury (CZ NACE A 01, A 02, A 03).

3. Místo realizace

Podpora se vztahuje na právnické a fyzické osoby podnikající se sídlem na území ČR. Žadatel je povinen mít po celou dobu realizace projektu sídlo na území České republiky.

4. Specifikace Žadatelů

4.1 Způsobilost Žadatele

Žadatel o podporu musí ke dni podání žádosti o podporu splňovat následující formální podmínky, které jsou součástí čestných prohlášení:

- a) Je právnická osoba založená za účelem podnikání dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích nebo fyzická osoba vykonávající podnikatelskou činnost a která je **malým a středním podnikem¹ se sídlem v České republice**. Žadatel je zároveň ke dni podpisu prohlášení (Příloha. č.3) registrován jako **poplatník daně z příjmů v České republice**.
- b) Má zapsány skutečné majitele v **Evidenci skutečných majitelů** dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.
- c) Splňuje alespoň minimální **kvalifikační předpoklad míry digitalizace podniku**, tj. Žadatel musí využívat alespoň 5 z 22 digitálních technologií. Detailnější výčet je vypsán v části 7.
- d) Disponuje **oprávněním k podnikání v některé z podporovaných ekonomických činností**. V této výzvě nejsou podporovány ekonomické činnosti, jejichž výstupy se projeví v odvětví zemědělství, lesnictví, rybolovu a akvakultury. Jestliže Žadatel působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Evropské komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že Žadatel zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného

¹ dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.



nařízení. Žadatel, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví.

- e) Splnil, je-li právníkem osobou, **informační povinnost** Žadatele dle § 14 odst. 3 e), zákona o rozpočtových pravidlech, vyplněním požadovaných informací.
- f) Je oprávněn k datu podání plné žádosti přijímat další podpory (**de minimis**).
- g) Nesmí být **podnikem v obtížích** ve smyslu nařízení Evropské komise č. 651/2014, ani nesmí být součástí skupiny, jež se nacházela v obtížích dle definice v čl. 2 bodě 18 nařízení Evropské komise č. 651/2014.
- h) Nebylo dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), **rozhodnuto o jeho úpadku** (pokud je soudem povolena reorganizace, která je žadatelem splněna, nenahlíží se na žadatele jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí podpory je tak splněna).
- i) Není v **likvidaci**.
- j) Plní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., **zákona o účetnictví**, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají zákonem uloženy. Poskytovatel podpory provede kontrolu dodržování této povinnosti za poslední dvě uzavřená účetní období, tedy období, za které Žadatel podal daňová přiznání. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu realizace projektu. Pokud Žadatel před podáním žádosti o podporu bude mít podané daňové přiznání za bezprostředně předcházející účetní období, je povinen pro účely žádosti o podporu učinit podání účetní závěrky do Obchodního rejstříku i za toto období, a to dříve, než bude žádost o podporu podána. Za splnění povinnosti se považuje, pokud bylo před podáním žádosti o podporu učiněno podání do Obchodního rejstříku, které vedlo k úspěšnému zveřejnění účetní závěrky splňující všechny náležitosti. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopií samotného podání a dokumenty určenými k zveřejnění.
- k) Nebyl mu vystaven **inkasní příkaz** v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen.
- l) Není, ani žádná ze společností, kterými je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, **veřejně obchodovatelná**, nemůže mít žádného vlastníka ve státech s preferenčním daňovým režimem.²
- m) Nebyla mu soudem nebo správním orgánem, ke dni podání žádosti, ani ke dni podpisu Čestného prohlášení, ani v období předchozích tří (3) let, pravomocně uložena **sankce zákazu činnosti, resp. výkonu funkce** nebo **zákazu přijímání dotací a subvencí**.³
- n) Splňuje požadavek na trestní **bezúhonnost** (vztahuje se na osobu Žadatele, v případě právnické osoby na právnickou osobu Žadatele a členy statuárních orgánů).
- o) Na jeho majetek není vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení **exekuce**, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena.

² Aktualizovaný seznam na <https://www.consilium.europa.eu/cs/policies/eu-list-of-non-cooperative-jurisdictions/>

³ Rejstřík trestů právnických osob dostupný na: <https://eservice-po.rejtr.justice.cz/public/odsouzeni?0>



- p) Vede **oddělené účetnictví** v případě, že působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, a tím zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle tohoto nařízení.
- q) Nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán **kmenový list** podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Žadatel je povinen před podáním žádosti zajistit soulad zápisu v Obchodním rejstříku se skutečností podle stanoviska Nejvyššího soudu z 13.1.2016, spis. zn. Cpjn 204/2015.
- r) Nejedná se od **odštěpný závod** ve smyslu § 503 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- s) Nemá podíly, akcie či obchodní společnost vloženy do **svěřenského fondu** ve smyslu § 1448 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kde veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. C) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále také „zákon o střetu zájmů“) je v postavení zakladatele, svěřenského správce, beneficianta nebo osoby vykonávající dohled nad správou ve svěřenském fondu.
- t) Není v situaci, v níž **veřejný funkcionář** dle § 2 odst. 1 písm. C) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní **podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti** (§ 4c zákona o střetu zájmů), nebo jehož je skutečným majitelem ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, tedy v konečném důsledku vlastní nebo kontroluje právnickou osobu nebo právní uspořádání (má v ní přímou nebo nepřímou majetkovou účast nebo jiné kvalifikované angažmá – postavení zakladatele, svěřenského správce, beneficianta nebo osoby vykonávající dohled nad správou ve svěřenském fondu, do něhož byla taková obchodní společnost vložena).
- u) Není sám nebo jeho zainteresované osoby (tj. osoby které jsou odpovědné za provádění kontroly a hodnocení projektu, vůči dodavatelům / subdodavatelům a jejich zainteresovaným osobám, které projekt realizují budou realizovat a jsou ke dni podpisu čestného prohlášení známé) ve **střetu zájmů** dle čl. 61 Nařízení č. 2018/1046 Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. 7. 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (dále také „Finanční nařízení“), a který uvádí, že účastníci finančních operací ve smyslu kapitoly 4 hlavy Finanční nařízení a jiné osoby, včetně vnitrostátních orgánů na všech úrovních, podílející se na plnění rozpočtu v přímém, nepřímém a sdíleném řízení, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole, se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie.
- v) Nečerpá/nebude čerpat na služby za stejným účelem podpořené z NPO **jinou veřejnou podporu** podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis. Příjemce na služby za stejným účelem a Aktivitu **nečerpá podporu z národních zdrojů ani z jiného fondu nebo nástroje Unie**, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů.
- w) Nevztahují se na něj **sankční předpisy** vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině, zejména „nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině v platném znění.
- x) Ke dni podání žádosti není nespolehlivým plátcem podle zákona č. 253/2004 Sb., **o dani z přidané hodnoty**, v platném znění.
- y) Nemá **žádné závazky vůči orgánům veřejné správy České republiky po lhůtě splatnosti** a vůči poskytovatelům podpory z programu spolufinancovaných z rozpočtu EU (zejména daňové



nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky).

- z) Nemá žádné nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.
- aa) Je si vědom **termínu ukončení realizace projektu** a nemožnosti jej prodloužit nad rámec vymezený pravidly NPO.
- bb) Je mu znám **právní rámec poskytování dotací** daný zejména nařízeními Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 241/2021, nařízeními Evropské komise (ES) č. 651/2014 a č. 1237/2014 a č. 1407/2013 a č. 2023/2831, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, bude je dodržovat.
- cc) Souhlasí se **zveřejněním** svého názvu/jména, programu podpory, názvu projektu a částky dotace.
- dd) Souhlasí, aby Poskytovatel dotace **předával jiným kontrolním orgánům protokoly** z kontrol realizace projektu.
- ee) Poskytne údaje za účelem **evidence podpor a také za účelem monitoringu** ze strany Evropské komise.
- ff) Je si vědom toho, že v případě poskytnutí podpory v režimu de minimis, je Poskytovatel dotace povinen dle Zákona č. 109/2009 Sb. a č. 215/2004 Sb., **zanést informace** o takto poskytnuté podpoře a jejím Příjemci do **Centrálního registru de minimis**.
- gg) Je seznámen s principy **předcházení střetu zájmů** čl. 61 Finančního nařízení, principy vyloučení střetu zájmů, varovných signálů „Red flags“, principem DNSH, pokyny a pravidly pro publicitu (viz přílohy Výzvy a Metodické pokyny na <https://www.planobnovy.cz/ke-stazeni>) a zavazuje se je dodržovat.
- hh) Skutečnosti uvedené v dokumentech o poskytnutí podpory nepovažuje za obchodní tajemství, a Žadatel proto souhlasí s budoucím poskytnutím a/nebo zveřejněním těchto informací jakýmkoli povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- ii) V souladu s Nařízeními Rady (EU) č. 208/2014, 269/2014 a 765/2006 nebudou v důsledku poskytnutí podpory ve prospěch jeho osoby žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje z poskytnuté podpory přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům nebo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v příloze I jednotlivých nařízení nebo v jejich prospěch.
- jj) Se zavazuje předcházet dvojímu financování a neprodleně oznámit Poskytovateli, pokud po podání žádosti o poskytnutí podpory dojde k souběhu podpor na konkrétních nákladech jeho projektu (projektech), a to včetně uvedení zdroje a výše veřejné podpory. Prohlašuje, že na stejné způsobilé výdaje Aktivita podpořená z NPO nečerpá jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis. Prohlašuje, že na způsobilé výdaje a aktivity nečerpá podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů.



Poskytovatel podpory bude v rámci výše uvedeného posuzování vlastnické struktury kontrolovat u Žadatele také jeho případný střet zájmů dle platné národní legislativy.

4.2 Práva Poskytovatele podpory ve vztahu ke Žadatelům

Poskytovatel má právo si v průběhu hodnocení žádosti o podporu prověřit veškeré další skutečnosti, které Příjemce dokládá až před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tj. zejména jednotlivé požadavky uvedené v příloze č. 3 (Čestné prohlášení Žadatele a Příjemce).

Mimo jiné je Žadatel/Příjemce povinen v průběhu realizace programu poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost, související s naplněním jeho povinnosti v rámci a pro úspěšnou realizaci projektu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno Žadateli:

- a) který nesplní podmínky dle této Výzvy;
- b) který neuvedl údaje v rozsahu požadovaném čl. 196 (Obsah žádosti o grant) Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046;
- c) který jedná v rozporu s čl. 61 (Střet zájmů) Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046;
- d) který je ve střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- e) který neuvedl v žádosti o podporu údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů;
- f) kterému byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen;
- g) na kterého se vztahuje Nařízení Rady (EU) 2022/576, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině;
- h) který nedoložil úplné čestné prohlášení tak, jak je uvedeno v příloze č. 3 Výzvy, popř. pokud Poskytovatel zjistí již během hodnocení anebo na základě případné kontroly, že některý z těchto požadavků Žadatel nesplňuje;
- i) pokud by poskytnutím podpory došlo ke dvojímu financování dle čl. 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241.

5. Forma a výše podpory

5.1 Alokace Výzvy

Celkový počet Příjemců, kteří mohou být v této Výzvě podpořeni, je 21.

Výzva do projektu je průběžná, což znamená, že Žadatelé se mohou hlásit v rámci přesně vymezené doby stanovené ve Výzvě. Čerpání podpory probíhá průběžně, dle podmínek programu.

Vzhledem k průběžnému příjmu žádostí bude při výběru Příjemců zohledněn i čas podání žádosti přes datovou schránku. Žadatelé, kteří úspěšně projdou prvním kolem hodnocení, budou posuzováni také podle pořadí podání žádosti – ti, kteří podají žádost dříve, budou mít vyšší šanci na získání podpory.



5.2 Forma podpory

Podpora je poskytována **formou dotace služeb**. Podpora je Příjemcům poskytována v režimu **de minimis**.

5.3 Typ podpory

Podpora je poskytována jako **nepřímá podpora**.

Nepřímá podpora je poskytována formou např. byznysového a odborného poradenství, účastí v regulačním a technickém testování, práce inkubačních manažerů, expertů, organizace workshopů a podpory networkingu. Podpora se bude skládat z částí určených na základě vstupní analýzy a potřeby podpořeného subjektu (tzv. Plán testování).

Nepřímá podpora je stanovena jako **maximální částka 50 000 EUR** (pro přepočítání na CZK se používá měnový kurz Evropské centrální banky, platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace) **na účastníka projektu**. Tato částka bude Příjemci podpory odečtena z limitu de minimis podle skutečné výše poskytnuté podpory a není konečným Příjemcem nijak vykazována.

5.4 Výše podpory

Minimální výše poskytnuté nepřímé podpory není stanovena. **Maximální výše nepřímé podpory** na jednoho Příjemce nesmí v součtu přesáhnout částku 50 000 EUR, přepočtenou měnovým kurzem viz bod 5.3, vždy však maximálně do výše nevyčerpaného limitu de minimis Příjemce.

5.5 Míra podpory

Míra podpory činí u všech klíčových aktivit 100 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

6. Období realizace

Příjemci čerpají služby od data uvedeného v RoPD do data uvedeného v RoPD, maximálně však do 30. 4. 2026 nerozhodne-li Poskytovatel jinak.

7. Soulad žádosti o podporu s požadavky programu

Základním předpokladem pro získání podpory je kvalitně připravená a vyplněná žádost o podporu. Projekt musí být:

- realizovatelný, odpovídat ekonomické situaci a možnostem Žadatele;
- efektivní a udržitelný;
- v souladu s podmínkami Výzvy.

Důraz je ve Výzvě kladen na digitální transformaci podniků.

Podpořeny budou subjekty využívající alespoň 5 z 22 digitálních kategorií uvedených níže. Výběr kategorií bude probíhat ve formuláři žádosti a Žadatel bude vyzván k výběru všech jím využívaných kategorií.



	Využití digitálních technologií
1	Internet pro nejméně 50 % zaměstnanců
2	Využívání ICT specialistů
3	Využití rychlého širokopásmového připojení (30 Mbps nebo vyšší)
4	Mobilní internetová zařízení pro alespoň 20 % zaměstnanců
5	Vlastní webové stránky nebo domovské stránky, kde základní funkcí je poskytování informací nebo možnost nakupovat zboží nebo služby.
6	Vlastní webové stránky se sofistikovanými funkcemi (nad rámec základních funkcí, např. chatbot, využití AI k personalizaci obsahu, zlepšení výkonu stránek apod.)
7	Využití cloudových počítačových služeb
8	Zasílání elektronických faktur určených k automatizovanému zpracování
9	Webový prodej v rámci elektronického obchodu představuje alespoň 1 % celkového obrátu
10	Internetový prodej mezi podniky a spotřebiteli (B2C) přesahuje 10 % celkového internetového prodeje
11	Využití nástrojů digitálního marketingu k propagaci zboží nebo služeb (např. webový marketing, Search Engine Optimization (SEO), aktivní využití sociálních médií, apod)
12	Využití elektronického sdílení informací (např. sdílená úložiště, editory umožňující spolupráci, nástroj pro audio a video konference apod.)
13	Využití Big data (velká data) a jejich analýza
14	Využití digitálních nástrojů a technologií při vývoji produktu (virtuální prototyp, simulace, testování, 3D tisk, apod.)
15	Využití digitálních nástrojů a technologií založených na sběru dat ke zlepšení procesů údržby, oprav a generálních oprav (MRO) (prediktivní údržba, internet věcí (IoT), virtuální realita apod.)
16	Využití digitálních nástrojů pro sběr, organizaci a analýzu dat o zákaznících (CRM systém apod.)
17	Využití analýzy dat (vlastní i z jiných zdrojů) pro strategické rozhodování ve společnosti
18	Využití digitálních nástrojů k podpoře procesů řízení kvality (elektronické řízení dokumentů, automaticky řízená kontrola kvality apod.)
19	Využití digitálních nástrojů v řízení dodavatelského řetězce (sledování zásob v reálném čase, řízení vztahů s dodavateli, optimalizace logistiky apod.)
20	Využití praktik pro ochranu digitální infrastruktury, datových aktiv a duševního vlastnictví
21	Využití opatření ke zmírnění kybernetických hrozeb
22	Podpora vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností



Dokumenty Výzvy jsou vydávány pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizovány a zveřejňovány na **webu Agentury** v podstránce Výzvy na odkazu <https://www.fintechsandbox.cz>

Poskytovatel na výše zmíněném webu Výzvy může případně poskytovat také odpovědi na často kladené otázky (FAQ) a další informace k Výzvě.

Žadatel sleduje průběžně výše uvedený web sandboxu. Bezprostředně před podáním žádosti zkontroluje, že má aktuální informace, a že jsou zohledněny případné často kladené otázky (FAQ).

8. Povinnosti při zahájení realizace projektu

Zahájení realizace projektu je ustanovena dnem vydání RoPD.

Nedodržení povinností Žadatele může mít za následek sankce.

Vydáním RoPD vzniká řada povinností. Mezi základní povinnosti v průběhu realizace projektu a po určenou dobu po realizaci projektu patří zejména:

- umožnit pověřeným subjektům (kontrolním a auditním orgánům EU a ČR) vstup na místo realizace projektu a kontrolu dokumentace a účetnictví projektu;
- nepřevádět práva a povinnosti vyplývající z projektu na třetí osobu bez souhlasu Poskytovatele podpory (blíže viz § 14a a následující zákona o rozpočtových pravidlech);
- přijímat nápravná opatření uložená kontrolními orgány a podávat o těchto opatřeních zprávy ukládajícím orgánům i Poskytovateli;
- součinnost při monitoringu a realizaci cílů projektu, jehož součástí jsou i pravidelné schůzky s Poskytovatelem podpory, konaných každých 14 kalendářních dnů.

Za Žadatele jsou oprávněni využívat Klíčové aktivity dle RoPD pouze oprávněné osoby. Oprávněnými osobami se pro účely projektu rozumí zaměstnanci, statutární orgány, členové statutárního orgánu, vlastníci, společníci, či manažeři a osoby podílející se na řízení obchodní společnosti Příjemce.

9. Pravidla publicity

Příjemce je povinen přiměřeně zviditelňovat skutečnost, že projekt byl podpořen z fondů EU prostřednictvím Národního plánu obnovy v souladu s **Metodickým pokynem pro publicitu**⁴.

Publicita je povinná od okamžiku zahájení realizace projektu (zahájení prací), během období realizace a je nutné ji dodržovat i po dobu udržitelnosti projektu, tj. do 31. 12. 2026.

Publicita se ze strany Příjemce uskutečňuje následujícími způsoby:

- Internetové stránky, pokud je Příjemce vlastní, obsahují stručný popis projektu úměrný míře podpory, včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora z fondů EU prostřednictvím Národního plánu obnovy.
- Každý dokument/výstup, jenž je použit pro informování veřejnosti nebo pro cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení o tom, že operace byla podpořena z NPO.

⁴ <https://planobnovy.gov.cz/o-npo/ke-stazeni/>



Níže je uveden příklad pro použití loga na internetových stránkách, dokumentech, prezentacích, tištěných i propagačních materiálech a dalších výstupech:



Pravidla použití loga

Logo EU je nejdůležitější vizuální značkou, která se používá k vyjádření původu a zajištění toho, aby se financování z prostředků EU zviditelnilo. Kromě výše zobrazeného loga EU nesmí být ke zviditelnění podpory ze strany EU primárně využita žádná jiná vizuální identita ani logo. Znak musí zůstat zcela čitelný, samostatný a nelze jej upravit ani překrývat přidáním dalších vizuálních značek nebo textu.

Pokud je logo EU zobrazeno ve spojení s jiným logem, musí mít logo EU nejméně stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) jako největší z těchto dalších použitých log a musí mít obdobné viditelné umístění. Loga se vždy umísťují tak, aby byla zřetelně viditelná. Jejich umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu. CI doporučuje uvádět logo EU vždy na prvním místě (viz výše).

V souladu s prováděcím nařízením musí být loga zobrazovaná na internetových stránkách vždy v barevném provedení a ve všech ostatních případech musí být použito barevné provedení kdykoli je to možné. Monochromatickou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Za odůvodněný případ použití mono-chromatického loga lze považovat např. případy, kdy jsou materiály tištěny na běžných kancelářských tiskárnách.

Doložení splnění povinné publicity

K doložení splnění povinné publicity Příjemce podpory popíše plnění publicity a předá PM pro publicitu a komunikaci sandboxu přílohy s obrazovou fotodokumentací:

- printscreen webové stránky, odkaz na stránky s povinnou publicitou;
- fotodokumentaci;
- další materiál dokládající splnění publicity.

V případě nedodržení či porušení pravidel povinné publicity bude subjekt implementace požadovat nápravná opatření (tj. odstranění nedostatku v oblasti publicity ve stanoveném termínu). Pokud subjekt nedostatky v tomto termínu neodstraní, může být SI rozhodnuto o pozastavení čerpání finančních prostředků z projektu do doby odstranění nedostatků.

10. Pravidlo významně nepoškozovat

Projekty musí dodržet zásadu „významně nepoškozovat“ dle čl. 17 Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2020/852.

Smyslem principu „významně nepoškozovat“ je zamezit financování a do budoucna obecnému provádění takových činností, které mají škodlivý vliv na environmentální cíle.



11. Žádost o podporu

11.1 Před podáním žádosti

Poskytovatel podpory doporučuje, aby se Žadatelé před podáním žádosti registrovali na webových stránkách projektu:

<https://fintechsandbox.cz/registrace/>

Registrace se doporučuje provést před podáním žádosti.

Jedná se o proces, který pomáhá zájemcům snadno podat žádost do programu a urychlit proces posouzení všech žádostí, včetně snížení počtu zamítnutých žádostí kvůli formálním vadám.

Zájemce z řad Žadatelů bude po registraci kontaktován přiděleným Pre-inkubačním manažerem, který mu nabídne termín konzultace. Jejím obsahem jsou podrobné informace o programu, o souladu projektového záměru s Výzvou programu, formě žádosti a formátu zpracování povinných příloh, procesu podání a hodnocení žádosti. Zájemce nemusí nabízenou konzultaci využít.

Registrace a následná konzultace je poskytována jako průvodce procesem. Její využití není bonifikačním kritériem pro hodnocení žádosti. Pre-inkubační manažer sám o sobě neposkytuje odborné poradenství ohledně konkrétních projektových záměrů. Odpovědnost za projekt, jeho zpracování a jeho prezentaci Poskytovateli nese pouze Žadatel.

11.2 Podání žádosti o podporu

Způsob předložení žádosti o podporu a způsob jejího vyřízení je popsán blíže v následujících bodech:

- Žádost o podporu včetně jejích příloh se podává elektronicky prostřednictvím datové schránky Agentury;
- Žádost o podporu musí být vyplněna na předepsaném formuláři a uložena v otevřeném a strojově čitelném formátu PDF s úplnou textovou vrstvou;
- V předmětu datové zprávy musí být uveden text: „**Výzva sandbox 2025**“;
- Žadatel musí vyplnit všechna povinná pole v žádosti a doložit všechny povinné přílohy;
- Příjem žádostí bude umožněn v termínu viz hlavička této Výzvy;
- Žadatel může v této Výzvě předložit pouze jednu žádost o podporu, tj. jedno IČO může podat pouze jednu žádost;
- Registrace na webových stránkách Poskytovatele dotace: <https://fintechsandbox.cz/registrace/> (doporučená registrace).

11.3 Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit a prokázat následující dokumenty. Všechny dokumenty musí být v českém nebo slovenském jazyce.



- **Žádost o podporu (Příloha č. 1)**
- **Pitch-deck (Příloha č. 4)**

Pitch-deck může mít jakoukoliv formu. Pitch-deck musí povinně obsahovat:

- Popis produktu/služby, Value Proposition;
- Problém a jeho řešení;
- Tržní příležitost a strategie;
- Obchodní model vč. plánu uvedení na trh a business case;
- Konkurence;
- Růstová strategie;
- Finance startupu a finanční plány;
- Realizační tým;
- Historie společnosti.

Volitelně může pitch-deck obsahovat:

- Přehled získaných investic;
- Zmínku o dosažené ochraně duševního vlastnictví, pokud žadatel uvádí, je třeba toto i doložit (například prostřednictvím URL linku odkazujícího na získanou ochrannou známku, patent, či užitný vzor v relevantním registru);

- **Prohlášení k žádosti o podporu v režimu de minimis (Příloha č. 2);**
- **Čestné prohlášení Žadatele a Příjemce (Příloha č. 3);**
- **Čestné prohlášení k velikosti podniku (Příloha č. 5);**
- **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k Poskytovateli (Příloha č. 6);**
- **Čestné prohlášení o dodržování zásady významně nepoškozovat (DNSH) (Příloha č. 7);**
- **Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů.**

Žadatel dále za společnost Žadatele předloží:

- **Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti pro ČR i ve vztahu k zahraničí;**
- **Informace o osobách, které vlastní alespoň 5 % základního kapitálu či podílu na hlasovacích právech a/nebo ovládají společnost, spolu s uvedením výše tohoto podílu nebo způsobu ovládání společnosti, popis struktury skupiny a grafické znázornění těchto vztahů s propojenými osobami, a dále informace o smluvních investorech do společnosti, kteří poskytli společnosti zdroje představující alespoň 10 % cizích zdrojů společnosti.**

Za osoby ve statutárním orgánu společnosti Žadatele doloží:

- **Čestné prohlášení o bezúhonnosti osob ve statutárním orgánu společnosti Žadatele;**
- **Životopis obsahující údaje o vzdělání a údaje o odborné praxi osob ve statutárním orgánu společnosti.**

V případě pochybností si může výběrová komise vyžádat výpisy z trestních rejstříků a/nebo doplňující dokumenty.



12. Proces administrace a hodnocení žádostí

Žádosti o podporu se budou hodnotit ve dvou kolech. Dvoukolový systém hodnocení umožní detailní posouzení Žadatelů a kvalitní výběr podnikatelských subjektů určených k účasti v programu. Výběrová kritéria a hodnotící proces je podrobněji uveden v Příloze č. 8 (Výběrová kritéria a hodnotící proces).

12.1 První kolo hodnocení

První kolo hodnocení představuje základní selekci předložených žádostí, tedy formální náležitosti žádosti a kritéria přijatelnosti (binární kritéria).

U binárních kritérií budou hodnoceny informace uvedené v žádosti, a to systémem ANO/NE. V případě, že Žadatel v části binárních kritérií získá alespoň jedno negativní ohodnocení, nebude dále hodnocen a bude z hodnotícího procesu vyřazen.

V případě chyby, nejasných, neúplných či chybějících informací a podkladů bude Žadateli umožněno nedostatky opravit (pokud to povaha hodnotícího kritéria umožní). Za tímto účelem mu bude odeslán požadavek k opravě a doplnění. Lhůta na doplnění je 7 pracovních dní s možností prodloužení, přičemž jsou přípustné maximálně dvě opravy. Jedná se o postup podle § 14k odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech.

12.2 Druhé kolo hodnocení

Pokud Žadatel splní formální náležitosti žádosti, kritéria přijatelnosti a výběrová kritéria, tak bude následně hodnocen před hodnotitelskou komisí. Jedná se o kvalitativní hodnocení projektu Žadatele. Jde o souhrnné hodnocení předložených informací obdržených v žádosti o podporu, pitch-decku a dalších příloh. Cílem účasti Žadatelů na hodnocení je krátká prezentace a zodpovídání dotazů členů hodnotící komise, které budou zaměřeny na upřesnění a vysvětlení obsahu žádosti o podporu.

Hodnotitelská komise bude sestavena Poskytovatelem podpory (komise bude vždy sestávat ze 2 nezávislých externích expertů a 1 interního hodnotitele). Poskytovatel seznámí Žadatele se složením dílčí hodnotitelské komise v dostatečném předstihu. Hodnotitelé hodnotí na společném hodnotícím listu prostou většinou. U hodnotící komise je přítomen tajemník komise (interní zaměstnanec Agentury), který organizuje jednání komise a dohlíží na dodržování jednacího řádu komise. Z jednání každé hodnotící komise je vyhotoven zápis.

Výstupem 2. kola hodnocení bude bodové ohodnocení všech posuzovaných projektů. Minimální počet bodů, které projekt musí získat v 2. kole jsou 4 body (viz. Příloha č. 8). Rada Výzvy programu pak rozhodne o přidělení dotace. Rozhodnutí o přijetí do sandboxu bude záviset též na aktuální kapacitě sandboxu.

Po ukončení věcného hodnocení nastává fáze formální kontroly Žadatelů před vydáním RoPD. V této fázi bude mj. provedena kontrola velikosti podniku vč. dalších souvisejících příloh.

13. Rozhodnutí o poskytnutí podpory

V případě schválení projektu Radou Výzvy programu bude Žadateli vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace upravující podmínky účasti v programu. RoPD je doručováno Žadateli prostřednictvím datové schránky.



Před vydáním RoPD musí Žadatel předložit následující dokumenty prostřednictvím datové schránky:

- **Aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu v režimu de minimis (Příloha č. 2);**
- **Aktualizované Čestné prohlášení Žadatele a Příjemce (Příloha č. 3);**
- **Aktualizované Čestné prohlášení k velikosti podniku (Příloha č. 5);**
- **Aktualizované Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k Poskytovateli (Příloha č. 6);**
- **Daňové priznání včetně příloh (FO podnikající) za poslední 3 uzavřená daňová období**
- **Finanční výkazy za poslední 3 uzavřená účetní období (Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty včetně přílohy k účetní závěrce), pokud nejsou tyto dokumenty veřejně dostupné v Obchodním rejstříku dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Pokud Žadatel nemá tuto povinnost uloženou zákonem, připojí tyto výkazy k žádosti o podporu. Žadatel, který nemá doposud uzavřená dvě účetní období, doloží výkazy za dobu podnikatelské činnosti. V případě, že má Žadatel již dvě uzavřená účetní období, doloží je za toto období;**
- **Výpisy z rejstříku trestů ČR za osobu Žadatele, v případě právnické osoby za členy statutárních orgánů Žadatele.**

Poskytovatel podpory může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat Žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s § 14k odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech, k čemuž Žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu.

RoPD, včetně všech příloh, je nutné důkladně prostudovat a zkontrolovat (zejména identifikační údaje, harmonogram, aj.). Zvýšenou pozornost je třeba věnovat datu ukončení projektu atd. RoPD stanovuje maximální částku finančních prostředků, která může být Příjemci z projektu na daný projekt poskytnuta.

Upozorňujeme, že porušení závazných podmínek uvedených v RoPD může vést k odnětí dotace (dle § 15 zákona o rozpočtových pravidlech), neproplacení dotace nebo sankcím (dle § 14e zákona o rozpočtových pravidlech). Z tohoto důvodu je potřeba případné změny konzultovat s Poskytovatelem.

Upozorňujeme, že navýšení částky dotace projektu není možné v žádné fázi projektu.

Příjemce je povinen Poskytovatele informovat o souběhu podpor (včetně informace o Poskytovateli souběžné podpory a částky podpory) na tomto projektu ve lhůtě 10 dnů od nabytí účinnosti správního aktu, kterým byla přiznána podpora, která zakládá souběh podpory.

14. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o Výzvě Žadatel poskytně Poskytovatel podpory – Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest. Dotazy lze psát na emailovou adresu sandbox@czechinvest.gov.cz.



15. Odstranění vad žádosti o podporu, doložení dalších podkladů a úprava žádosti o podporu

- a) Trpí-li žádost o podporu o poskytnutí podpory vadami, Poskytovatel podpory vyzve Žadatele k odstranění vad dle § 14k odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.
- b) Žadatel je povinen vady odstranit ve lhůtě 7 pracovních dnů.
- c) Poskytovatel podpory může ve smyslu § 14k odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, kdykoliv v průběhu řízení vyzvat Žadatele o podporu k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- d) Poskytovatel podpory může ve smyslu § 14k odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, Žadateli o podporu doporučit úpravu žádosti o podporu, lze-li předpokládat, že upravené žádosti o podporu bude zcela vyhověno; vyhoví-li Žadatel o podporu tomuto doporučení, následně Poskytovatel posuzuje upravenou žádost o podporu.
- e) Dle § 14p zákona o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, lze žádosti o podporu, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, novým Rozhodnutím o poskytnutí dotace zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím Žadatel o podporu.
- f) Zemřel-li Žadatel o podporu nebo zanikl-li Žadatel o podporu přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace Poskytovatel podpory řízení zastaví.
- g) Agentura si jako vyhledávatel Výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve Výzvě.
- h) Každá žádost může být vrácena k opravě maximálně dvakrát. Neodstraní-li Žadatel v této lhůtě vady žádosti zcela podle pokynů Poskytovatele podpory, pak tento řízení o poskytnutí dotace zastaví.

16. Ostatní ustanovení

- a) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Řízení vede Poskytovatel podpory. O konečné výši podpory rozhoduje Poskytovatel podpory.
- b) Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) Příjemce podpory se ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zavazuje nevyužít jiné prostředky z fondů EU a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí podpory z Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- d) V souladu s čl. 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 je Příjemce povinen poskytnout přístup k údajům pro účely auditu a kontroly, musí se vyvarovat podvodům, korupci a střetu zájmů při využívání finančních prostředků z Nástroje.
- e) Na poskytování podpory bude aplikován čl. 61 Nařízení Evropské komise 2018/1046 (Finanční nařízení), Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu. Osoby zapojené do finančních operací spojených s projektem, včetně přípravy, se zdrží jakéhokoli jednání, které by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. Rovněž jsou povinny přijmout taková opatření, která u funkcí v rámci jejich odpovědnosti zamezí vzniku střetu zájmů a která řeší situace, jež lze objektivně vnímat jako střet zájmů. Ke střetu zájmů dochází, je-li



z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodu hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby dle čl. 61 Finančního nařízení⁵. Na Příjemce se vztahuje informační povinnost tak, aby mohlo být odhaleno případné ohrožení finančních zájmů Unie s ohledem na aplikaci střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení. Bude-li prokázáno nebo zjištěno podezření na střet zájmů ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení, bude žádost vyloučena z administrace, resp. dojde k nepřiznání či odnětí podpory.

- f) Příjemce nesmí být ve střetu zájmů s Poskytovatelem podpory, s dodavatelem ani subdodavatelem.
- g) V případě, že Žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou podporu, nebo neoprávněnou výši podpory, bude řízení o dotaci zastaveno, a Žadatel se vystavuje nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

17. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Příloha č. 1 – Formulář žádosti o podporu

Příloha č. 2 – Prohlášení k žádosti o podporu v režimu de minimis

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení Žadatele a Příjemce

Příloha č. 4 – Pitch-deck

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k velikosti podniku

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k Poskytovateli

Příloha č. 7 – Prohlášení o dodržování zásady významně nepoškozovat (DNSH)

Příloha č. 8 – Výběrová kritéria a hodnotící proces

Upozorňujeme, že v případě dokumentu Čestné prohlášení k velikosti podniku (Příloha č. 5) je nutné otevřít přímo v příslušném programu MS Office. Při pokusu o spuštění v jiných programech tabulka ztrácí důležité funkcionality a není možné ji správně vyplnit.

⁵ Pokyny Evropské komise ke střetu zájmů i s příklady naleznou Žadatelé zde: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=EL) a Průvodce pro oblast střetu zájmů pro NPO zde: https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/podpora-vyzkumu-a-vyvoje/2022/6/CFF-PP3_4-VS_ZD_Pr-X_Pruvodce-pro-stret-zajmu-pro-NPO_verze_1-0.pdf